附件1

中山大学寒假期间值班安排表

单位（盖章）： 填表联系人（电话）： 李颖 本单位总值班人数： 58 人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班时段** | **值班日期** | **值班人员** | **办公地点** | **所在校区（园）** | **办公电话** | **岗位职责** | **值班负责人**  **（联系手机）** |
| 第一时段（7个工作日） | 1月26-29日；2月1-3日 | 陈斯敏  （党政组长） | A220 | 东校园 | 39339801 | 人事、综合协调 | 冯双  童明良  吴丁财 |
| 曾兰珍 | A218 | 东校园 | 39339821 | 党务、印章管理等 |
| 焦之洋 | A214 | 东校园 | 39339806 | 财务资产、设备办理、新大楼建设 |
| 夏雨人 | A214 | 东校园 | 39339805 | 实验室安全、搬迁 |
| 王帅 | A226 | 东校园 | 39339819 | 学生工作 |
| 吴丽萍 | 值班室 | 南校园 | 84112128 | 收发、会议室管理、车辆报备 |
| 罗跃武 | 值班室 | 南校园 | 84112128 | 维修、会议室管理 |
| 赖瑢  （实验组长） | 丰盛堂B602 | 南校园 | 84110361，13600487016 | 基础化学实验室管理 |
| 陈小娟 | 丰盛堂B504 | 南校园 | 13763354784 | 物化实验室管理 |
| 朱敏 | 丰盛堂C01 | 南校园 | 84110639 | 仪器管理（TEM电镜等） |
| 陈滔 | 丰盛堂C101 | 南校园 | 13548174860 | 光谱仪器管理 |
| 黄华珍 | 丰盛堂B208 | 南校园 | 13533977143 | 综合化学实验室管理 |
| 蔡涛 | 丰盛堂A206 | 南校园 | 84110460 | 实验室管理（质谱等） |
| 宋海利 | 丰盛堂C101 | 南校园 | 13301955057 | 实验仪器设备维护管理（透射电镜、扫描电镜等） |
| 肖华 | 丰盛堂B301 | 南校园 | 84114099 | 仪分实验室（液相色谱等）（值1月26-29日，2月22-24日） |
| 彭敏 | 丰盛堂B106 | 南校园 | 84110409 | 无机分析化学实验室 |
| 黄爱萍 | 丰盛堂c109 | 南校园 | 13760732930 | 无机分析实验室；高分子聚合物实验室（扫描探针显微镜）等 |
| 李莲云 | 丰盛堂B106 | 南校园 | 84110409 | 无机分析化学实验室管理 |
| 胡水 | 丰盛堂B602 | 南校园 | 84110361 | 基础化学实验室（值1月26-28日，2月22-24日） |
| 王周 | 丰盛堂B106 | 南校园 | 84110409 | 无机分析化学实验室(值1月26-29日，2月22-24日） |
| 张剑辉 | 丰盛堂B504 | 南校园 | 84110468 | 物化实验室管理 |
| 吴嘉仪 | 丰盛堂B301 | 南校园 | 18819472952 | 实验仪器设备维护管理（光学显微镜和生化仪器） |
| 曾春莲 | 南校A206或A140东校 | 南校园 | 13640265301 | 高分子聚合物实验室管理（扫描电镜等） |
| 张伟庆 | 丰盛堂C214 | 南校园 | 84111214；13432000495 | 实验仪器设备维护管理（吸附仪等） |
| 第二时段 （6个工作日） | 2月4-5日；2月7-10日 | 程 萍  （党政组长） | A220 | 东校园 | 39339796 | 科研、外事、印章管理、综合协调 | 谭海燕  肖小华 |
| 陈泳镔 | A222 | 东校园 | 39339789 | 研究生教务 |
| 李心宇 | A218 | 东校园 | 39339802 | 宣传、校友、文化建设 |
| 王静思 | A222/C713 | 东校园/南校园 | 39339785/  84115178 | Lehn所行政事务 |
| 王雪燕 | A226 | 东校园 | 39339815 | 学生工作 |
| 熊建新 | 值班室 | 南校园 | 84112128 | 收发、维修、会议室管理等后勤事务 |
| 胡谷平  （实验组长） | 丰盛堂C101  /化学材料楼A108 | 南校园/东校园 | 13580396916 | 实验仪器设备维护管理（核磁） |
| 李洁 | 丰盛堂B504 | 南校园 | 84110505  13288676122 | 实验中心秘书 |
| 薛玮 | 丰盛堂C811 | 南校园 | 13342857057 | 陈小明院士实验室仪器设备维护管理（X射线粉末衍射仪等） |
| 易菊珍 | 丰盛堂A206 | 南校园 | 84112754；13535205301 | 聚合物实验室仪器管理 |
| 范雅楠 | 丰盛堂C313 | 南校园 | 84113994  18022417585 | LEHN所仪器管理 |
| 黄滨 | 丰盛堂A206 | 南校园 | 13825080388 | 实验仪器设备维护管理（荧光、CD） |
| 朱可佳 | 丰盛堂B602 | 南校园 | 84110361 | 基础有机化学实验室 |
| 第三时段  （6个工作日） | 2月18-20日；2月22-24日 | 李 颖  （党政组长） | A218 | 东校园 | 39339790 | 行政事务、印章管理、综合协调 | 苏成勇  朱芳  赵晓丹 |
| 张艳萍 | A222 | 东校园 | 39339786 | 本科教务 |
| 黄艳明 | A214 | 东校园 | 39339803 | 实验室安全、车辆报备 |
| 刘健阳 | 丰盛堂A105 | 南校园 | 84113319 | 学生工作 |
| 孔尚志 | 值班室 | 南校园 | 84110919 | 收发、维修、会议室管理 |
| 许先芳  （实验组长） | 丰盛堂B208 | 南校园 | 13556159895 | 综合化学实验室管理 |
| 刘红梅 | 丰盛堂A206 | 南校园 | 18998334859 | 高分子聚合物实验室仪器管理 |
| 杜彬彬 | 丰盛堂C313 | 南校园 | 84113994 | 实验仪器设备维护管理（激光解析飞行质谱等） |
| 曾尊祥 | 丰盛堂B307 | 南校园 | 13760835016 | 仪分实验室管理 |
| 徐文烈 | 丰盛堂B518 | 南校园 | 84110627 | 高分子物理和化学实验室管理 |
| 杨薇 | 丰盛堂A206 | 南校园 | 13622756528 | 高分子聚合物实验室仪器管理 |
| 肖华 | 丰盛堂B301 | 南校园 | 84114099 | 仪分实验室（液相色谱等）（值1月26-29日，2月22-24日） |
| 胡水 | 丰盛堂B602 | 南校园 | 84110361 | 基础化学实验教学与实验室管理（值1月26到28日，2月22到24日） |
| 王周 | 丰盛堂B106 | 南校园 | 84110409 | 无机分析化学实验室（值1月26-29日，2月22-24日） |
| 张建辉 | 化学南楼109 | 南校园 | 84113809 | 化工实验室管理 |
| 杨桂成 | 丰盛堂B108 | 南校园 | 13602868549 | 高分子工业训练实验室管理 |

备注：1.值班日期：**请各单位根据工作需要安排三个值班时段进行轮值，并确保每个值班时段有三分之一或以上人员在岗。**

2.岗位职责：（1）职能部门：工作事项应优先列出需对外（即师生员工）服务的内容，本单位内部工作可不列出，自行掌握。

（2）学院、直属系：工作事项应明确包括：公文流转（含OA）、印章管理、教务、人事、财务、外事、设备及综合协调等事宜。

3.**值班组长必填；**岗位职责中未尽事宜由值班组长负责协调解决。